

## ПРИКАЗ

г. Санкт-Петербург

от 01.09.2023

№340

*«О введении в действие документов по защите  
персональных данных»*

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных Андрюкову Е.В., заместителя директора по УВР.
2. Ввести в действие следующие локальные акты и инструкции:
  - Политика оператора персональных данных в отношении обработки персональных данных.
  - Политика информационной безопасности.
  - Правила обработки персональных данных.
  - Инструкция администратора безопасности информационной системы персональных данных.
  - Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных.
  - Инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных.
  - Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в информационных системах персональных данных.
  - Положение о постоянно действующей комиссии по классификации информационных систем персональных данных, проведению внутренних проверок состояния обработки и защиты персональных данных, уничтожению (стиранию) информации на машинных носителях.
  - Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
  - План внутренних проверок режима защиты персональных данных.

- Порядок доступа сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.
- Положение о разрешительной системе доступа сотрудников к защищаемым информационным ресурсам.
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.
- Инструкция пользователя автоматизированной системы обработки конфиденциальной информации и персональных данных.
- Правила работы с обезличенными персональными данными.
- Инструкция о порядке разбирательств по фактам нарушений порядка обработки и защиты персональных данных, приводящих к снижению уровня защищенности персональных данных.
- Инструкция о действиях лиц, допущенных к информации, содержащей персональные данные, в случае возникновения нештатных ситуаций.
- Инструкция по учету машинных носителей и мобильных технических средств.
- Инструкция по уничтожению и обезличиванию персональных данных на бумажных и электронных носителях.
- Положение о порядке использования информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена и служебной электронной почты.
- Инструкция о порядке резервного копирования и восстановление работоспособности технических средств и программного обеспечения.
- Положение о школьной локальной сети.
- Инструкция по антивирусной защите.
- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.
- Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных.

3. Утвердить состав комиссии по классификации информационных систем персональных данных, проведению внутренних проверок состояния обработки и защиты персональных данных, уничтожению (стиранию) информации на машинных носителях:

Председатель: Андрюкова Е.В.

Члены комиссии: Сургучева М.А., Ларионов В.И.

4. Утвердить следующие списки и перечни:

- Список сотрудников, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе персональных данных (Приложение 1).
- Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации (Приложение 2).
- Перечень лиц, ответственных за обезличивание персональных данных (Приложение 3).
- Перечень помещений, предназначенных для обработки персональных данных (Приложение 4).
- Перечень персональных данных, подлежащих защите в ИСПДН ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга (Приложение 5).
- Перечень защищаемой информации, обрабатываемой в ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга (Приложение 6).
- Перечень информационных систем персональных данных Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 282 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (Приложение 7).

5. Утвердить Модель угроз и нарушителя безопасности персональных данных.

6. Утвердить типовые формы, относящиеся к вопросам обработки персональных данных.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Гребень В.В.